

Arcidiocesi di Bari - Bitonto

Parrocchia _____

Via _____

Comune _____ Cap. _____ Provincia _____

POSIZIONE MATRIMONIALE**FIDANZATO****FIDANZATA**_____
Cognome e nome ¹_____
Cognome e nome ¹_____
luogo e data di nascita_____
luogo e data di nascita_____
religione_____
religione_____
stato civile ²_____
stato civile ²_____
cittadinanza_____
cittadinanza_____
professione_____
professione_____
residenza e indirizzo ³_____
residenza e indirizzo ³_____
parrocchia_____
parrocchia**DOCUMENTI** ⁴**Fidanzato****Fidanzata**

1. Certificato di Battesimo

[]

[]

2. Certificato di Cresima

[]

[]

3. Certificato di morte del coniuge per i vedovi

[]

[]

4. Dichiarazione dei genitori per i minori

[]

[]

5. Prova testimoniale di stato libero

[]

[]

6. Attestato di eseguite pubblicazioni in parrocchia

[]

[]

7. Attestato di eseguite pubblicazioni in altra Parrocchia

[]

[]

8. Dispensa dalle pubblicazioni canoniche

[]

9. Autorizzazione dell'Ordinario per _____

[]

10. Dispensa dall'impedimento di _____

[]

11. Nulla osta dell'ufficiale di stato civile

[]

12. Comunicazione di avvenuta trascrizione al civile

[]

1. In caso di differenza tra i dati anagrafici dell'atto civile di nascita e dell'atto di battesimo si riportino entrambi, dando la priorità a quelli civili e specificando tra parentesi quanto risulta dall'atto di battesimo.

2. Secondo la condizione si scriva: celibe, nubile, libero/a di stato, vedovo/a di _____

3. Si indichi al completo l'indirizzo della residenza civile. L'eventuale differenza del domicilio canonico (dimora di fatto) venga annotata di seguito.

4. Spetta al parroco che procede all'istruttoria matrimoniale verificare la validità dei documenti (cfr. **Decreto generale**, 6), prima di presentarli alla Curia diocesana, raccolti e conservati in questa «Posizione matrimoniale», anche quando il matrimonio verrà celebrato altrove (cfr. **Decreto generale**, 23).